Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama  | : |  |
| Unit Kerja Bagian | : |  |
| Mengajukan Cuti Tahunan/lain-lain | : |  |
| Dimulai Tanggal Sampai Dengan  | : |  |
| Masuk Kerja Kembali Tanggal | : |  |
| Selama Cuti Pekerjaan Dipegang oleh | : |  |
| Alasan Mengajukan Cuti | : |  |
| Alamat Selama Cuti | : |  |

Dalam tahun kalender yang sedang berjalan yang bersangkutan mendapat cuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hak cuti satu tahun | : | **12** | Hari kerja |
| Cuti yang diambil | : |  | Hari kerja |
| Sisa cuti | : |  | Hari kerja |

Demikian permohonan cuti saya, atas perhatian bapak/ibu diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jakarta, / /2022 |
| Mengetahui | Yang mengajukan cuti |
|  |  |
| Ka.Prodi Manajemen/Ka.Prodi Akuntansi |  |

SETUJU/TIDAK SETUJU/DITANGGUHKAN

|  |  |
| --- | --- |
| Wadek II | Dekan |
|  |  |
| **Mulyadi, S.E., M.M.** | **Dr. Ir. Iha Haryani Hatta., S.E., M.M.** |
| Keterangan \*) coret yang tidak perlu |  |

Kepegawaian / FEB/2020