|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Jabatan** | **Syarat Jabatan** | **Pemangku Jabatan** | **Kompetensi** | **Nilai** | **Pro-Act.** |
| 01. | **Ketua** | 1. Pendidikan : Sarjana
2. Ketrampilan :
	* Komunikasi
	* Komputer
	* Bahasa Inggris
3. Pelatihan :
	* Manajemen Pendidikan
	* Sistem dan kendali Mutu
	* Supervisi
	* Leadership
	* Konseling

4. Pengalaman * + Bekerja lebih dari 4 tahun
 |  | * + 1. Pendidikan : Sarjana
1. Ketrampilan :
	* Komunikasi
	* Komputer
	* Bahasa Inggris
2. Pelatihan :
	* Manajemen Pendidikan
	* Sistem dan kendali Mutu
	* Supervisi
	* Leadership
	* Konseling

5. Pengalaman  Bekarja lebih dari 4 tahun |  |  |
|  | Jumlah Nilai |  |  |
| Nilai Kompetensi |  |  |
| 02. | Staf | * + - 1. Pendidikan : Sarjana
			2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :
	+ Kerja min. 2 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi
	+ Konseling
	+ Bahasa Inggris
		- 1. Pelatihan :
	+ Administrasi Pendidikan
	+ Sistem dan kendali Mutu
	+ Supervisi
 |  | 1. Pendidikan : Sarjana
2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :
	* Kerja lebih dari 2 tahun
	* Komputer
	* Komunikasi
	* Konseling
	* Bahasa Inggris
3. Pelatihan :
	* Administrasi Pendidikan
	* Sistem dan Kendali Mutu
	* Supervisi

4. Keterampilan |  |  |
|  | Jumlah Nilai |  |  |
| Nilai Kompetensi |  |  |
| **Dibuat Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | **Diperiksa Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | **Disahkan oleh :** |
|  |  |  |  | Wadek II (Ttd & Tgl) |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Format Penilaian Kompetensi Jabatan Sbb : Nilai 3 = Kompetensi lebih tinggi dari syarat jabatan , Nilai 2 = Kompetensi sama dari syarat jabatan, Nilai 1 = Kompetensi lebih rendah dari syarat jabatan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Jabatan** | **Syarat Jabatan** | **Pemangku Jabatan** | **Kompetensi** | **Nilai** | **Pro-Act.** |
| 03. |  | * + - 1. Pendidikan : Sarjana
			2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :
	+ Kerja min. 2 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi
	+ Bahasa Inggris
		- 1. Pelatihan :
	+ Administrasi Pendidikan
	+ Sistem dan kendali Mutu
 |  | * + - 1. Pendidikan : Sarjana
			2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :
	+ Kerja min. 2 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi
	+ Bahasa Inggris
		- 1. Pelatihan :
	+ Administrasi Pendidikan
	+ Sistem dan kendali Mutu
 |  |  |
|  | Jumlah Nilai |  |  |
| Nilai Kompetensi |  |  |
| 04. |  | * + - 1. Pendidikan : Sarjana
			2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :
	+ Kerja min. 2 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi
	+ Konseling
	+ Bahasa Inggris
		- 1. Pelatihan :
	+ Administrasi Pendidikan
	+ Korespondensi
 |  | * + - 1. Pendidikan : Sarjana
			2. Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :
	+ Kerja min. 2 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi
	+ Konseling
	+ Bahasa Inggris
		- 1. Pelatihan :
	+ Administrasi Pendidikan
	+ Korespondensi
 |  |  |
|  | Jumlah Nilai |  |  |
| Nilai Kompetensi |  |  |
| 05. |  | 1.Pendidikan : Min. SMU2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :* + Bekerja min. 1 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi

3.Pelatihan :* + Administrasi Perkantoran
	+ Korespondensi
 |  | 1.Pendidikan : D32.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :* + Bekerja min. 1 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi

3.Pelatihan :* + Administrasi Perkantoran
	+ Korespondensi
 |  |  |
|  | Jumlah Nilai |  |  |
| Nilai Kompetensi |  |  |
| **Dibuat Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | **Diperiksa Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | **Disyahkan oleh :** |
|  |  |  |  | Wadek II (Ttd & Tgl) |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Format Penilaian Kompetensi Jabatan Sbb : Nilai 3 = Kompetensi lebih tinggi dari syarat jabatan , Nilai 2 = Kompetensi sama dari syarat jabatan, Nilai 1 = Kompetensi lebih rendah dari syarat jabatan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Jabatan** | **Syarat Jabatan** | **Pemangku Jabatan** | **Kompetensi** | **Nilai** | **Pro-Act.** |
| 05. |  | 1.Pendidikan : Min. SMU2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :* + Bekerja min. 1 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi

3.Pelatihan :* + Administrasi Perkantoran
	+ Korespondensi
 |  | 1.Pendidikan : D32.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :* + Bekerja min. 1 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi

3.Pelatihan :* + Administrasi Perkantoran
	+ Korespondensi
 |  |  |
|  | Jumlah Nilai |  |  |
| Nilai Kompetensi |  |  |
| 06 |  | 1.Pendidikan : Min. SMU2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :* + Bekerja min. 1 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi

3.Pelatihan :* + Administrasi Perkantoran
	+ Korespondensi
 |  | 1.Pendidikan : SMU2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :* + Bekerja min. 1 tahun
	+ Komputer
	+ Komunikasi

3.Pelatihan :* + Administrasi Perkantoran
	+ Korespondensi
 |  |  |
|  | Jumlah Nilai |  |  |
| Nilai Kompetensi |  |  |
| 07 |  | 1.Pendidikan : Min. SMU2.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :* + Bekerja min. 1 tahun
	+ Komputer
	+ K3
	+ Administrasi

3.Pelatihan :* + Manajemen Perkantoran
 |  | 1.Pendidikan : D32.Pengalaman / Kemampuan / Ketrampilan :* + Bekerja min. 1 tahun
	+ Komputer
	+ K3
	+ Administrasi

3.Pelatihan :* + Manajemen Perkantoran
 |  |  |
|  | Jumlah Nilai |  |  |
| Nilai Kompetensi |  |  |
| **Dibuat Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | **Diperiksa Oleh :** | **(Ttd & Tgl)** | **Disyahkan oleh :** |
|  |  |  |  | Wadek II (Ttd & Tgl) |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Format Penilaian Kompetensi Jabatan Sbb : Nilai 3 = Kompetensi lebih tinggi dari syarat jabatan , Nilai 2 = Kompetensi sama dari syarat jabatan, Nilai 1 = Kompetensi lebih rendah dari syarat jabatan