Telah diserahkan / distribusikan barang sesuai dengan surat / form pengadaan barang :

Tanggal : ……………………..

Unit Kerja : …………………….

Untuk barang dengan uraian sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Barang** | **Spesifikasi** | **No. Inventaris** | **Jumlah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Demikian tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diserahkan / Didistribusikan

Tanggal : ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Diserahkan oleh :--------------------- | Diterima oleh :------------------------ |